

● ● J T B ● ●

(D) 受付支店控 (JTB)

JTB契約保養所システム

(C) 受付支店→本社経理部→健保組合等 (JTB) (JTB)

JTB契約保養所システム

(B) 受付支店→本社経理部 (JTB) (JTB)

JTB契約保養所システム

(A) 受付事業所→健保組合等(本部・本社)

JTB契約保養所システム

受付月日
利用券番号
利用券発行日

契約保養所(宿泊)利用申込書

健康保険組合理事長 殿
厚生年金基金理事長

申込 事業所部室名 (株)ユニマツト 相模原(営) 内線番号
被保険者証番号(社員番号) 氏名 後藤 太郎

責任者 11-1000 後藤 太郎

利用契約保養所

宿泊月日	地区	契約保養所(宿泊施設)名	宿泊人員			小人 3歳以上 12歳未満 A: 旅費(70%) B: 旅費(50%) C: 旅費のみ (30%)
			大人	小人	合計	
8月7日	稲取	稲取銀水荘	2	2	1	
8月8日	熱海	熱海シーサイドリゾート	2	2	1	

利用者名

被保険者証番号 (社員番号)	利用者氏名	性別	年齢	続柄	区分	事業所部室名	滞 応	支給決定	補助金額
11-1000	後藤太郎	男	36	本人	○	(株)ユニマツト 相模原(営)		可 否	
"	花子	女	30	妻	○			可 否	
"	桃子	女	3	長女	○			可 否	
"	一郎	男	63	父	○			可 否	
"	桜子	女	62	母	○			可 否	
		男女						可 否	
		男女						可 否	
		男女						可 否	
合計 5 名							補助金額計		

(注) ①太枠内は記入しないで下さい。
②補助金額の算定を準で行なっている場合には適応欄に宿泊料金を記入して下さい。

健保組合等名及び事業所

申込手続 1. 利用者は、JTB支店に予約申込みをして下さい。健保組合名(会社名、互助組合名)をJTB係員に告げること。(JR乗車券、航空券など乗車券類も同時に申込みできます。電話予約でも可)
2. JTBよりの予約回答後に利用申込書を記入して下さい。
3. 所属事業所(本部・本社)に提出し、承認を得て下さい。
4. 利用申込書(B)(C)(D)に、宿泊料金から補助金額を差し引いた金額(本人負担額)を添えて、JTBにて宿泊券と引き換えて下さい。

本部(本社) 係員 検印
受付事業所 係員 検印

③01080

※左の記入例の様に太線枠以外にもれなく記入してください。

- ①会社名より記入。
- ②申込責任者の保険証の記号・番号を記入。
- ③会社のお仲間での旅行等の場合は、それぞれの保険証の記号・番号を記入。
- ④補助金の対象者外の方は「その他」に○印をしてください。
- ⑤健保、基金で記入します。

▼お申込み方法

